

## SUAP – Sportello Unico Attività Produttive

Lo sportello unico per le attività produttive (**SUAP**) è l'unico punto di accesso per il richiedente, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento.

Con l'introduzione dello Sportello Unico, confluiscono in un unico provvedimento i passaggi di pratiche da un ufficio all'altro della pubblica amministrazione. **Per avviare o modificare una attività l'imprenditore può rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività Produttive che mette a disposizione l'apposita modulistica.** La completezza dell'istanza presentata equivale ad un requisito indispensabile per l'accoglimento della stessa e per garantire i tempi previsti dalla normativa.

Lo Sportello si occuperà quindi di inviare agli uffici comunali coinvolti nel procedimento e agli Enti esterni al Comune, la comunicazione necessaria affinché gli stessi provvedano a rilasciare il proprio parere e/o nulla osta di competenza, che sarà poi trasmesso allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è il nuovo strumento che consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia il Comune, il quale coordina e gestisce tutti i rapporti con gli uffici interni e gli enti coinvolti nelle varie fasi che concorrono al rilascio dell'autorizzazione.

**Per iniziare ogni attività lavorativa dovrà essere inviata, tramite posta elettronica certificata, allo Sportello Unico per le Attività Produttive la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio o modifica dell'attività).**

La SCIA deve essere presentata utilizzando esclusivamente i moduli regionali, identici per tutta la Lombardia; essa deve fornire le informazioni necessarie a descrivere compiutamente l'attività, è importante quindi prestare particolare attenzione alla compilazione corretta ed integrale dei campi dei moduli; la compilazione inesatta o parziale rende la dichiarazione irregolare e non ricevibile da parte degli Uffici.

E' necessario presentare una dichiarazione distinta per ogni tipologia di attività economica attivata.

**La SCIA deve essere presentata prima dell'inizio, della modifica o della cessazione dell'attività.** La presentazione della dichiarazione completa è un requisito indispensabile per intraprendere con decorrenza immediata l'esercizio dell'attività.

Nel caso di nuova attività, di ampliamento di attività esistente, di trasferimento e di modifica del ciclo tecnologico o delle condizioni dell'attività precedentemente dichiarata è necessario compilare la **SCIA MODELLO A**.

Nel caso di modifica della ragione sociale e/o subingresso senza modifica del ciclo tecnologico o delle condizioni dell'attività precedentemente dichiarata, di sospensione, di ripresa, di cessazione dell'attività è necessario compilare la **SCIA MODELLO B**.

Le schede aggiuntive (1-2-3-4-5-6) sono da compilare e presentare insieme al MODELLO A o B a seconda della tipologia di attività ,unitamente a copia del **versamento di € 15,00**dovuti per l'istruttoria della pratica eda effettuarsi:

- **sul conto corrente postale n. 17201278 intestato a: COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO- SERVIZIO TESORERIA ;**
- **con bonifico bancario presso TESORERIA COMUNALE BANCA INTESA SANPAOLO filiale di Pieve del Cairo - codice IBAN IT06C0306956110000000019963**

indicando come causale: **DIRITTI ISTRUTTORIA PRATICA SCIA <nominativo\_intestatario>.**

Solo nel caso di attività soggette a registrazione e controllo da parte dell'Azienda Sanitaria Locale sarà necessario allegare anche copia del **versamento di € 50,00 (per le SCIA del settore alimentare - nuove attività, modifiche di attività esistenti, subingressi) e di € 35,29 (per le SCIA del settore non alimentare - nuove attività, modifiche di attività esistenti, subingressi)** sul conto corrente postale n. 10523272 intestato a: **ASL PAVIA – DIRITTI SANITARI – SERVIZIO TESORERIA-** con causale: **0000PR000000**. Per le SCIA che comunicano la cessazione dell'attività, la sola variazione della ragione sociale della ditta e la variazione del soggetto in attività di somministrazione non è dovuto nessun pagamento di oneri ASL.

## **INVIO TELEMATICO DELLE ISTANZE AL SUAP**

L'art. 2, comma II, del D.P.R. 160/2010 prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività economiche con i relativi elaborati tecnici allegati siano presentate esclusivamente in modalità telematica.

L'invio telematico potrà essere effettuato:

### **IN MODALITA' ASSISTITA:**

- tramite la propria **Associazione di Categoria**;
- tramite il proprio **Professionista**

ai quali conferire apposita procura  
oppure

### **AUTONOMAMENTE:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) personale; per utilizzare questa modalità dovrete dotarvi di una casella di posta elettronica certificata (PEC) acquistabile sul mercato presso

vari gestori o acquisendola gratuitamente all'indirizzo: [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it) e di un dispositivo o smart-card di firma digitale.

#### **PROCEDURA PER L'INOLTRO TELEMATICO:**

- accedere al portale  
<http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=G639>
- autenticarsi con il dispositivo di firma digitale
- compilare la pratica ed inserire tutti gli allegati richiesti

**Qualora la pratica sia contestuale agli altri adempimenti d'impresa (Registro Imprese, INPS, INAIL o Agenzia delle Entrate), tutte le pratiche soggette a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) vanno trasmesse con COMUNICAZIONE UNICA (attraverso il servizio: ComunicaStarweb).**

Si ricorda che la SCIA consente l'avvio dell'attività nello stesso giorno della presentazione della segnalazione, a condizione che la pratica sia compilata correttamente e risulti completa delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché degli allegati, oltre che veritieri, atti a comprovare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla disciplina di settore. La pratica inviata telematicamente riceverà la dovuta protocollazione e di seguito il SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) indirizzerà l'apposita ricevuta alla casella PEC (posta elettronica certificata) espressamente indicata dall'interessato.

Ulteriori e più generali informazioni potranno essere acquisite attraverso la consultazione del portale nazionale denominato : [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

#### **SUAP – Sportello Unico Attività Produttive Comune di Pieve del Cairo**

Sede: Piazza Pietro Paltineri, 9 – 27037 PIEVE DEL CAIRO (PV)

Responsabile del Servizio: **BETTINABARETELLA**

Contatti : tel. 0384/87129 int. 2, fax 0384/831167

[commercio.comunepievedelcairo@pec.it](mailto:commercio.comunepievedelcairo@pec.it)